

Lomavuodenvaihde webinaari 2022

Saija Rytilahti - Ohjelmistoasiantuntija



Lomavuodenvaihtode yleisesti

- ❑ 1.4.2021-30.3.2022 kertyneet lomat pidetään vuonna 2022-2023
- ❑ Työntekijällä on oikeus saada lomaa kaksi ja puoli arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.
- ❑ Täytenä lomanmääräytymiskuukautena pidetään kalenterikuukautta, jolloin työntekijälle on kertynyt vähintään 14 työssäolopäivää tai työssäolon veroista päivää.
- ❑ Jos työsuhde on lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä jatkunut yhtäjaksoisesti alle vuoden työntekijällä on oikeus saada lomaa kaksi arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.
- ❑ Loman pituutta laskettaessa päivän osa pyöristetään täyteen lomapäivään.
- ❑ Lomanmääräytymisvuodelta ei voi kertyä lomaa niin, että osa lomasta kertyy kaksi päivää kuukaudessa ja osa 2,5 päivää kuukaudessa. Jos kesken loma vuotta (1.4.-31.3.) työntekijän työsuhteen kesto ylittää vuoden, lomaa kertyy koko lomanmääräytymisvuodelta 2,5 päivää.

31.3.2022

**Onko työsuhde
kestänyt
yli vuoden vai
alle vuoden?**

**Yli vuoden
= 2,5 päivää**

**Alle vuoden
= 2 päivää**

Palkkakaudet

Palkkakaudet

Hallinta Muokkaa Liitteet Ohje

KK22-04 - Huhtikuu KP 29042022
KK22-03 - Maaliskuu KP 31032022
KK22-02 - Helmikuu KP 28022022
KK22-01 - Tammikuu KP 31012022
KK21-12 - Joulukuu KP 31122021
KK21-11 - Marraskuu KP 30112021
KK21-10 - Lokakuu KP 29102021
KK21-09 - Syyskuu KP 30092021
KK21-08 - Elokuu KP 31082021
Lopputili - Jonkun lopputili
KK21-07 - Heinäkuu KP 30072021
KK21-06 - Kesäkuu KP 30062021
KK21-05 - Toukokuu KP 31052021
KK21-04 - Huhtikuu KP 30042021
KK21-03 - Maaliskuu KP 31032021
KK21-02 - Helmikuu KP 26022021
KK21-01 - Tammikuu KP 20210129

Laskentaryhmä KP - Kuukausipalkkaiset

0 kpl Maksettu

Lähetetty tulorekisteriin

Tunnus KK22-03 Laskennallinen

Selite Maaliskuu KP 31032022

Ajanjakso 1. 3.2022 31. 3.2022

Palkanmaksupäivä 31. 3.2022

Kirjanpitopäivä 31. 3.2022

Työpäivät 23

Veropäivät 30,33

Vuosi 2022

Kuukausi 3

Vuosineljännes 1

Lomanmääräytymisvuosi 2021

Viesti

Palkkakaudet ja sinne asetettu lomanmääräytymisvuosi vaikuttaa laskettaviin lomapalkkoihin. Ohjelma ehdottaa palkkakautta luodessa lomanmääräytymisvuodeksi sitä kautta johon palkkajakso kuuluu, tarvittaessa vuosi on kuitenkin vaihdettavissa.

Ohjelma laskee palkansaajien lomaoikeuskuukaudet kuukausittaisten työpäivien perusteella, työpäivien määrä kaudella kirjataan palkkakautta luodessa.

Laskentaryhmät

Laskentaryhmät

Hallinta Muokkaa Liitteet Ohje

KP - Kuukausipalkkaiset
TJ - Työnjohto
TP - Tuntipalkkaiset

Tunnus TP

Selite Tuntipalkkaiset

Laskentajakso Kaksi viikkoa

Palkkatyyppi Muuttuva palkka

Tili 5000=Työntekijäpalkat

Yhteyshenkilö

Nimi Saija Ryttilahti

Puhelin 0931542035

Laskentajakso -valikosta valitaan laskentaryhmän laskentajakson pituus. Kun laskentaryhmälle luodaan uusi palkkakausi, ohjelma ehdottaa palkkakauden pituudeksi laskentaryhmän laskentajaksoa. Palkkakauden luonnin yhteydessä ohjelma ehdottaa palkkakauden pituudeksi laskentajakson mukaista valintaa.

Sopimusalat

The screenshot displays the 'Sopimusalat' application window. The title bar reads 'Sopimusalat' and the menu bar includes 'Hallinta', 'Liitteet', and 'Ohje'. On the left, a list of contracts is shown, with '50 - Kuukausipalkkaisten sopimus' selected. The main area contains a form for editing contract details. The 'Tunnus' field is set to '50' and the 'Selite' field contains 'Kuukausipalkkaisten sopimus'. A toolbar with navigation and action icons is visible above the form fields. The form fields include:

Voimassaolo alkaen	1. 1.2008	- toistaiseksi
Lomaoikeuspäivät	2	(työsuhteen kesto < lomavuosi)
Osa-aikaisten lomapalkka %	9	(työsuhteen kesto < lomavuosi)
Lomaoikeuspäivät	2,5	(työsuhteen kesto >= lomavuosi)
Osa-aikaisten lomapalkka %	11,5	(työsuhteen kesto >= lomavuosi)
Lomarahan %-osuus jäädessä	100	
Lomarahan %-osuus palatessa		
Viikottainen työaika	37,5	
Päivittäinen työaika	7,5	
Työpäiväjakaja		
Tuntijakaja		

Sopimusalaksi tulee valita palkansaajaan noudatettava työehtosopimus. Sopimusalan tieto ohjaa mm. vuosilomalaskentaa ja sopimusala on pakollinen tieto. Sopimusalojen tietoja voidaan ylläpitää kohassa perustiedot ja sopimusalat. Työehtosopimuksille on määritelty virallinen tunnus, sopimusalan tieto välittyy Tulorekisteriin.

Palkkalajit vaihtuvapalkka

Passel Yritys - Palkanlaskenta

Tiedosto Palkanlaskenta Tulosteet Raportit Aineistot Laskennat Perustiedot Kortistot Asetukset Ohje

Palkkalajit

Hallinta Tulostus Ohje

100 - Peruspalkka

110 - Vuosilomapalkka
111 - Tuntipalkka
119 - Palkkaennakko
120 - Urakkipalkka
121 - Osuusraikkipalkka
122 - Urakkaennakko
125 - Palkkiopalkka
127 - Luottamusshenkilömaksu
130 - 8 kk säännönlainan uikomaanpalkka
131 - Ulkom. Suomeen yli 6 kk tulevan palkka
132 - Ulkom. Suomeen 4 - 6 kk tulevan palkka
133 - Ulkom. Suomeen alle 4 kk tulevan palkki
141 - Hko-lisa
143 - Lisa n %
144 - Lissa
145 - Iltalissa
146 - Yöllisa

Numero 100 Ei käytössä

Selite Peruspalkka

Tulolaji 201 Ajakapalkka

Tyyppi Rahapalkka
 Verovapaa luontoisetu

Verojen ja vähennysten tilastoidaan 1, 2, 12, 13, 40, 41, 76, 77

Valitut tilastoinnit

1 - Rahapalkka
2 - Ennakopidätysten alainen palkka
12 - Ajakapalkka tunnit
40 - Vuosilomapalkkakertymä €
41 - Vuosilomapalkkakertymä tunnit
76 - Kta ansio tunnit
77 - Kta ansio €

Testimoodi: Kaikki © 2021 Visma Passel Oy 2942 admin 3.0.5.1 (local)/PASSELL Visma Community 5 - Palkka Demo Oy

Ohjelmassa on valmiina palkkalajisto, joka sisältää omat palkkalajit kiinteä ja muuttuvapalkkaisille sekä kaikille yhteisesti käytettäviä palkkalajeja.

100-500 sarjan palkkalajit ovat tarkoitettu muuttuvapalkkaisille, 1000-5000 sarjan palkkalajit kiinteä palkkaisille ja 5000 eteenpäin kaikille yhteisesti.

Palkkalajit kiinteä palkka

The screenshot shows the 'Palkkalajit' (Salary Types) configuration window. The main list on the left includes various salary types, with '1000 - Rähäpalkka' selected. The configuration area on the right shows the following details:

- Numero: 1000 (checkbox: Ei käytössä)
- Selite: Peruspalkka
- Tulolaji: 201 (Aikapalkka)
- Tyyppi: Rahapalkka (checkbox: Verovapaa luontoisetu)
- Veroyen ja vähennysten: 1, 2 (checkbox: Ei työntäjän sv-maksua, checkbox: Ei tapaturmavakuutusmaksua, checkbox: Ei eläkevakuutusmaksua, checkbox: Ei työttömyysvakuutusmaksua)
- Lasentakaava: kkper, ahinta

The 'Valitut tilastoinnit' (Selected Statistics) dialog box is open, showing a list of statistics on the left and a 'Valitut tilastoinnit' section on the right. The 'Valitut tilastoinnit' section contains a red box highlighting the following statistics:

- 1 - Rähäpalkka
- 2 - Ennakonpidätyksen alainen palkka

Ohjelmassa on valmiina palkkalajisto, joka sisältää omat palkkalajit kiinteä ja muuttuvapalkkaisille sekä kaikille yhteisesti käytettäviä palkkalajeja.

100-500 sarjan palkkalajit ovat tarkoitettu muuttuvapalkkaisille, 1000-5000 sarjan palkkalajit kiinteä palkkaisille ja 5000 eteenpäin kaikille yhteisesti.

Raportti - Palkkatapahtumat

Palkkatapahtumat palkansaajittain

Palkka Demo Oy

Laskenteryhmä: TP - Tuntipalkkaiset, Ajalta: 1.4.2021 - 31.3.2022

Sivu 1 / 1
15.03.2022

Palkansaaja

Palkkalaji

Palkkakausi	Tositte	Määrä	Kerroin	Ahinta	Yhteensä	Tili	Kustpka/Projekti
3 - Alavieho Anneli							Työpäivät: 40
110 Aikatuntipalkka		255,00			3 825,00		
145 Iltalisä		6,00			15,00		
146 Yölisä		2,00			9,00		
9000 Työntekijän työttömyysvakuutusmaksu					53,89		
9100 Työntekijän työeläkevakuutusmaksu					332,94		
9200 Ay-maksu					50,00		
9300 Ennakkonpidätys					808,29		
100000 TA Eläkevakuutusmaksu					621,61		
100001 TA Sairausvakuutusmaksu					58,89		
100002 TA Työttömyysturvamaksu					19,25		
6 - Kontio Paula-Katriina							Työpäivät: 20
110 Aikatuntipalkka		160,00			2 260,80		
9000 Työntekijän työttömyysvakuutusmaksu					31,65		
9100 Työntekijän työeläkevakuutusmaksu					161,65		
9300 Ennakkonpidätys					361,73		
9400 Ulosotto					568,59		
100000 TA Eläkevakuutusmaksu					399,03		
100001 TA Sairausvakuutusmaksu					34,59		
100002 TA Työttömyysturvamaksu					11,30		

Palkkatapahtumat palkansaajittain -raportille voidaan valita laskentaryhmä ja palkkakausi, jonka palkkakauden palkkatapahtumat tulostetaan palkansaajittain.

Raportille tulostuu alkuperäiset maksetut palkkatapahtumat, ei Tulorekisterin korjaustositteen tapahtumat. Korjaustositteen tapahtumat on tulostettavissa Palkkatapahtumien listaus raportilla.

Lomalaskenta

Palkka Demo Oy

Työpöytä Palkanlaskenta

Laskentaryhmä: Kuukausipalkkaiset
Palkkakausi: Huhtikuu KP 29042022

Laskentaryhmän ja palkkakauden valinta

Laskentaryhmä KP - Kuukausipalkkaiset

Palkkakausi KK22-04 - Huhtikuu KP 29042022 Uusi

Ohje OK Sulje

Tulorekisteriaineistot Työnantajan erillisilmoitus

Lomalaskentaa suoritettaessa, tulee ensin valita ohjelmaan se **Laskentaryhmä**, jonka vuosilomia lasketaan.

Palkkakauden tulee olla seuraavalla lomanmääräytymisvuodella, jotta lomalaskennan tulos saadaan tallennettua.

Lomalaskenta

Vuosilomalaskenta

Hallinta Ohje

Hurmela Ossi
Laurila Eemeli
Liukkonen Merja

Laskentaryhmä

Sopimusala **Kk-Palkka - Kuukausipalkkaisten sopimu**

Kuukausipalkkaiset

Lomanmääräytymisvuosi

Lomaoikeuspäivät (työsuhteen kesto < lomavuosi)

Osa-aikaisten lomapalkka % (työsuhteen kesto < lomavuosi)

Lomaoikeuspäivät (työsuhteen kesto >= lomavuosi)

Osa-aikaisten lomapalkka % (työsuhteen kesto >= lomavuosi)

Lomarahan %-osuus jäädessä

Lomarahan %-osuus palatessa

Laskenta työsuhteen alun mukaan

Laske

Jos palkkaohjelma otetaan käyttöön kesken lomavuoden ja ohjelmaan ei ole talletettu kaikkia lomavuoden tietoja, voidaan laskenta suorittaa työsuhteen alun mukaan. Tällöin ohjelma ei tarkasta kuukausittaisia työpäiviä tai työtunteja, vaan laskee täydet lomapäivät kaikille palkansaajille, joilla on työsuhteen voimassaolon perusteella oikeus lomaan valittuna lomanmääräytymisvuonna.

Lomapalkka ja lomarahaa

Palkkatapahtumien kirjaus

Laadinta Muokkaus Riviosa Perustiedot Liitteet Ohje

Korjaustositteen luonti 0 kpl

Laskentaryhmä: KP - Kuukausipalkkaiset

Palkkakausi: 1.5.2022 - 31.5.2022

Maksupäivä: 31.5.2022

Palkansaaja: 7

Liukkonen Merja

Työpäivät: 21

Veropäivät: 30,33

Viesti

Palkkakausi yht.	Palkkalajit	Kustannuspaikat	Palkkalajin muistio
Rahapalkka		2 145,00	
Luontoisedut			
Verovapaat korvaukset			
Vähennykset ennen ennakonpidätystä			
Kustannuskorvaus			
Veronalainen ansio		2 145,00	
Ennakonpidätys / Lähdevero		429,00	
Ay-maksu			
Muu vähennys			
Eläkemaksu		153,37	
Työttömyysvakuutusmaksu			
Maksetaan		1 562,63	

Rvi	Palkkalaji	Palkkalajin selite	Apvm	Ppvm	Määrä	Ahinta	Kerroin	Yhteensä	Selite
1	1001	Kuukausipalkka	1.5.2022	31.5.2022		1 950,00		1 950,00	
2	4000	Vuosilomapalkka	23.5.2022	29.5.2022		78,00	5	390,00	
3	4010	Vuosilomarahaa 100 %	23.5.2022	29.5.2022		78,00	5	195,00	
4	9100	Työntekijän työeläkevakuutusmaksu	1.5.2022	31.5.2022				153,37	
5	9300	Ennakonpidätys	1.5.2022	31.5.2022				429,00	
6	9900	Kuukausipalkan korjaus/vähennys	23.5.2022	29.5.2022		78,00	-5	-390,00	
7	100000	TA Eläkevakuutusmaksu	1.5.2022	31.5.2022				401,12	
8	100001	TA Sairausvakuutusmaksu	1.5.2022	31.5.2022				28,74	
9	100005	Sairausvakuutuksen päivärahamaksu	1.5.2022	31.5.2022				25,31	

Tositte 3 / 3 Tilä Selaus

Ohjelmasta löytyy valmiit palkkalajit lomapalkkaa ja lomarahaa varten, palkkalajit kuten 400, 4000, 410, 4010 yms.

Tarvittaessa lomarahaa palkkalajit saadaan kopioitua ja muokattua teidän tarpeiden mukaiseksi.

Ohjelmasta löytyy myös valmiina palkkalajit lomakorvaukseen työsuhteen päättyessä.

Palkka Demo Oy

Työpöytä Palkanlaskenta

Työpöytä

Tarjoukset

Myyntilaukset

Laskutus ja myyntireskontra

Kassa

Varastokirjanpito

Ostotilaukset

Ostoreskontra

Liikekirjanpito

Palkanlaskenta

Matkalaskut

Toiminnanohjaus

Pankkiyhteyt

Vuokraus

Projektit

Työajankirjaus

Asiakirjat ja liitteet

Sähköinen allekirjoitus

Allekirjoitit dokumentteja verkossa

Automaattinen varmuuskopiointi ei käytössä

Varmuuskopioitu: 11.2.2022

Seuraava varmuuskopio: Määrittämättä

Testimoodit: Kaikki | © 2021 Visma Passeli Oy

Laskentaryhmä: Kuukausipalkkaiset
Palkkakuusi: Huhtikuu KP 29042022

Palkkatapahtumien kirjaus



Verkkopalkkia ja palkkalaskelmien tulostus



Palkkatapahtumien hallinta



Palkan maksu



Verojen ja vähennysten laskenta



Tulorekisteriaineistot



Hyväksyntä ja palkkatietoilmoitus



Työnantajan erillisilmoitus

Tulorekisterin lähettämättömät aineistot

Ilmoitusvm	Ilmoitustyyppi	Palkkakuusi
22.2.2021	Palkkatietoilmoitus	TJ 022021A -
5.3.2021	Palkkatietoilmoitus	TJ 022021B -
1.9.2021	Palkkatietoilmoitus	202108B - Elokuu
6.9.2021	Palkkatietoilmoitus	Lisämaksu - Lillukan
10.9.2021	Palkkatietoilmoitus	202109A - Elo-syys
24.9.2021	Palkkatietoilmoitus	202109B - Syysku
13.10.2021	Palkkatietoilmoitus	202109C - Syys-loka
27.10.2021	Palkkatietoilmoitus	202110A - Lokakuu

Tulorekisteri-info

Lähettämättömiä palkkatietoilmoituksia 10 kpl
Lähettämättömiä työnantajan erillisilmoituksia 0 kpl
Lähettämättömiä mitätöintaineistoja 1 kpl

Virheelliset tulorekisteriaineistot

Lähetysaika	Ilmoitustyyppi	Palkkakuusi

Vinkit ja tiedotteet

Ohjelman tiedotteet

→ Viimeinen varmuuskopio otettu 11.2.2022

→ Polettilsaldo on 956.92 kpl. Osta lisää [tästä](#)

→ [Tarkastele polettitapahtumia](#)

Ole meihin yhteydessä

[Chat](#)

[Yhteydenotto](#)

Asiakaspalvelu: 09 3154 2035

Myynti: 09 3154 2040

Laskutus: 09 3154 2033

[Etatuki](#)



Lomavuodenvaihteen tarkistuslista



Palkkakausi



Laskentaryhmä



Sopimusala



Palkkalaji



Työpäivien määrä

Palkkatapahtumien kirjaus

Laadinta Muokkaus Riviosa Perustiedot Liitteet Ohje

0 kpl

Laskentaryhmä: KP - Kuukausipalkkaiset
Palkkakausi: 1.4.2022 - 30.4.2022

Maksupäivä: 29.4.2022

Palkansaaja: 2

Laurila Eemeli

Työpäivät: 19

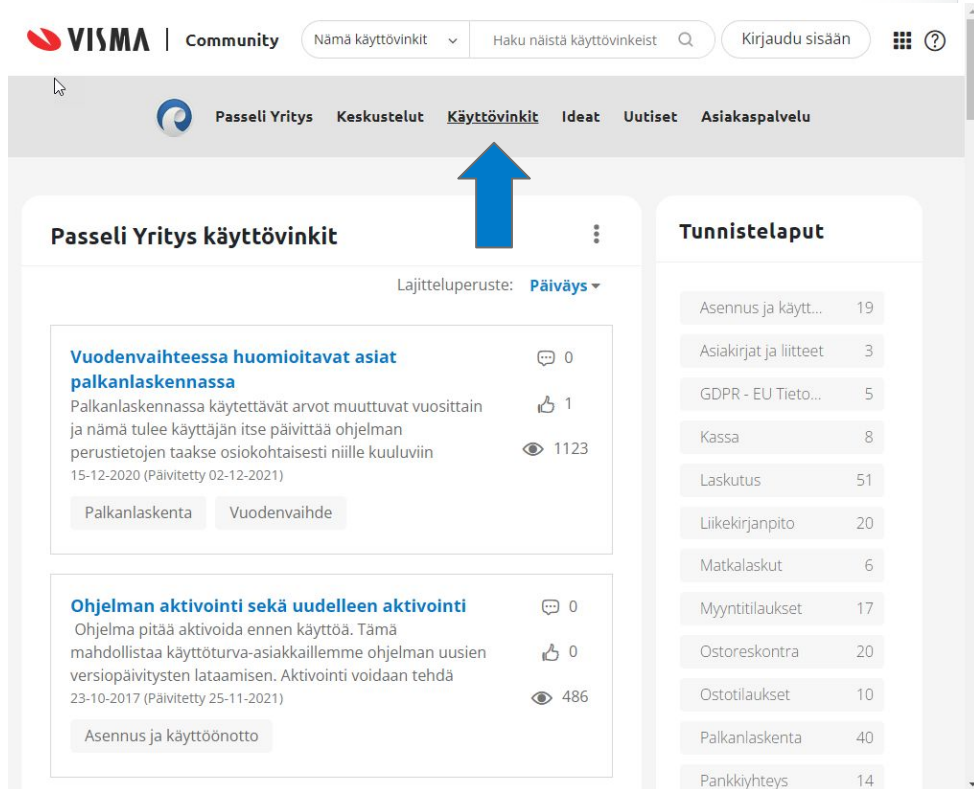
Veropäivät: 30,33

Viesti

Palkkakausi yht.	Palkkalajit	Kustannuspaikat	Palkkalajit
Rahapalkka			2 100,00
Luontoisedut			
Verovapaat korvaukset			
Vähennykset ennen ennakonpidätystä			
Kustannuskorvaus			
Veronalainen ansio			2 100,00
Ennakonpidätys / Lähdevero			315,00
Ay-maksu			
Muu vähennys			
Eläkemaksu			
Työttömyysvakuutusmaksu			
Maksetaan			1 785,00

Rivi	Palkkalaji	Palkkalajin selite	Apvm	Ppvm	Määrä	Ahinta	Kerroin	Yhteensä
1	1001	Kuukausipalkka	1.4.2022	30.4.2022		1	2 100,00	2 100,00
2	2000	Sairausajan palkka	1.4.2022	30.4.2022		84,00	3	252,00
3	9300	Ennakonpidätys	1.4.2022	30.4.2022				315,00
4	9900	Kuukausipalkan korjaus/vähennys	1.4.2022	30.4.2022		84,00	-3	-252,00
5	100001	TA Sairausvakuutusmaksu	1.4.2022	30.4.2022				28,14
6	100005	Sairausvakuutuksen päivärahamaksu	1.4.2022	30.4.2022				24,78

Ohje - Visma Community



VISMA | Community

Nämä käyttövinkit ▼ Haku näistä käyttövinkeistä 🔍 Kirjaudu sisään ☰ ?

Passeli Yritys Keskustelut **Käyttövinkit** Ideat Uutiset Asiakaspalvelu

Passeli Yritys käyttövinkit

Lajitteluperuste: Päiväys ▼

Vuodenvaihteessa huomioitavat asiat palkanlaskennassa

Palkanlaskennassa käytettävät arvot muuttuvat vuosittain ja nämä tulee käyttäjän itse päivittää ohjelman perustietojen taakse osiokohtaisesti niille kuuluviin

15-12-2020 (Päivitetty 02-12-2021)

Palkanlaskenta Vuodenvaihde

0 kommenttia 1 mielipide 1123 näkymää

Ohjelman aktivointi sekä uudelleen aktivointi

Ohjelma pitää aktivoida ennen käyttöä. Tämä mahdollistaa käyttöturva-asiakkaillemme ohjelman uusien versiopäivitysten lataamisen. Aktivointi voidaan tehdä

23-10-2017 (Päivitetty 25-11-2021)

Asennus ja käyttöönotto

0 kommenttia 0 mielipide 486 näkymää

Tunnistelaput

Asennus ja käytt...	19
Asiakirjat ja liitteet	3
GDPR - EU Tieto...	5
Kassa	8
Laskutus	51
Liikekirjanpito	20
Matkalaskut	6
Myyntitilaukset	17
Ostoreskontra	20
Ostotilaukset	10
Palkanlaskenta	40
Pankkiyhitys	14

Palkanlaskenta - Lomavuodenvaihdte

Visma Community linkejä:

- Vuosiloman maksaminen
<https://community.visma.com/t5/Passeli-Yritys-kayttovinkit/Vuosilomalaskenta-ja-vuosilomien-maksaminen-Passeli-ohjelmassa/ta-p/291584>
- Palkkalajin lisääminen
<https://community.visma.com/t5/Passeli-Yritys-kayttovinkit/Uuden-palkk-alajin-lisaaminen/ta-p/107216>
- Poissaolojen käsittely Passeissa
<https://community.visma.com/t5/Passeli-Yritys-kayttovinkit/Poissaolojen-kasittely-Passelissa/ta-p/200883>
- Tulorekisteri varmenne
<https://community.visma.com/t5/Passeli-Yritys-kayttovinkit/Miten-taytan-tulorekisterin-varmenne-hakemuksen/ta-p/187152>

Olemme täällä teitä varten

- Asiakaspalvelumme palvelee monikanavaisesti chatissa, puhelimitse ja sähköpostitse ma-pe 08.00-16.00
- Apua Passeli Yritys-ohjelman käyttöön löydät Communitystä Passeli Yritys yhteisöstä ja sinne pääset helposti suoraan ohjelmastasi ohje valikosta tai tästä linkistä:
https://community.visma.com/t5/Passeli-Yritys-kayttovinkit/tkb-p/FI_PA_Yritys_kayttovinkit
- Jos tunnet että kaipaavat laajempaa koulutusta ohjelman käyttöön voit varata maksullisen lisäkoulutuksen suoraan koulutuskalenteristamme:
<https://www.visma.fi/passeli/koulutukset/>



Entrepreneurial
Responsible
Dedicated
Inclusive

Make progress happen

